

П Р А В И Л Н И К

ЗА ВЪТРЕШНИЯ РЕД В СТУДЕНТСКИТЕ ОБЩЕЖИТИЯ И СТУДЕНТСКИЯ СТОЛ НА МЕДИЦИНСКИ УНИВЕРСИТЕТ – ПЛЕВЕН

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. Този правилник урежда вътрешния ред в студентските общежития и студентски стол на МУ-Плевен, правата и задълженията на лицата, настанени в тях и тяхната отговорност.

Чл.2. Изискванията към вътрешния ред в студентските общежития и студентски стол на МУ-Плевен са практическо приложение на Наредбата на Община Плевен за спазване на обществения ред в гр. Плевен.

Чл.3. Правилникът определя правата и задълженията на живущите и правилата за вътрешния ред, опазването на имуществото и инженерните системи в общежитията на МУ-Плевен.

Чл.4. Изискванията на Правилника са задължителни за всички живущи и длъжностните лица, имащи отношение към прилагането им.

II. НАСТАНЯВАНЕ И ПРОПУСКАТЕЛЕН РЕЖИМ

Чл.5. (1) Настаняването в студентското общежитие (СО) се извършва от Управителя на блока с индивидуално настанително писмо, издадено от Учебен отдел, въз основа на класиране от Комисията по социално-битовите въпроси на учащите се /КСБВУ/ и заповед на Ректора на МУ-Плевен, съдържащо номера на блока и стаята.

(2) Управителите на студентските общежития настаняват лицата, само след представяне на всички документи, посочени в Правилата за ползване на студентските общежития на МУ-Плевен.

(3) Управителите издават на всеки настанен в студентското общежитие личен пропуск, който важи за една учебна година.

Чл.6. С настаняването си, живущите се запознават с този Правилник и подписват декларация, с която се задължават за спазването му и се подписват в специално определена Книга за инструктаж.

Чл.7. При настаняването и напускането на студентско общежитие, домакинът съставя двустранен протокол (по образец) за приемане/предаване на помещението и имуществото в него, като описва състоянието на стаята и инсталациите. Протоколът се подписва от двете страни, като при напускане установените щети се заплащат.

Чл.8. (1) Пропускателния режим в общежитията е денонощен.

(2) Входните врати на общежитията се заключват за времето от 24⁰⁰ часа до 6⁰⁰ часа сутринта, като в този период се допуска влизането и излизането само на живущите и членове на КСБВУ.

(3) Живущият задължително се легитимира при влизане и излизане от общежитието пред дежурния портиер или пред други длъжностни лица, определени за това, чрез личния си пропуск.

(4) Лица в нетрезво състояние или без документ за самоличност не се допускат в общежитието.

(5) В портиерната не се допускат външни лица. Не се допуска натрупване на настанени и външни лица пред гишето на портиерната.

(6) Провеждането на телефонни разговори чрез портиерната са кратки.

Чл.9. (1) Живущите могат да приемат гости в стаите си, само със съгласието на съквартирантите си, като носят отговорност за тяхното поведение и за спазването на вътрешния ред, в т.ч. и по отношение на причинените щети.

(2) Гости се допускат само след като бъдат посрещнати от студента-домакин и охраната запише в книгата за гости необходимите данни на посетителите от документите за самоличност, час на влизане, а след това и час на излизане.

(3) Гости не се приемат в периода от 22⁰⁰ часа до 8⁰⁰ часа сутринта.

(4) При оставяне на гости в общежитията след 24⁰⁰ часа, те или приемащите ги заплащат такса за нощувка, определена със заповед на Ректора на МУ-Плевен .

(5) Пребиваването на гости за време повече от един ден се разрешава при стриктно спазване на изискванията за адресна регистрация.

(6) Гости и/или външни за СО лица, нарушили Правилника за вътрешния ред и/или извършили действия, застрашаващи сигурността на живущите, с нареждане на Управителя не следва да бъдат допускани следващ път в общежитието.

(7) Имената на лицата, които не следва да се допускат в общежитието, както и копия от нарежданията по ал.б, се предоставят и съхраняват на портала на СО за осъществяване на контролирания достъп.

Чл.10. В специална книга, портиер-охранителя регистрира посещенията в общежитията и даването на ключовете на техническите и други упълномощени лица за достъп до ВиК, ОБ и електроизмервателните уреди и инсталации.

Чл.11. (1) В студентските общежития се определя време за почивка от 14⁰⁰ часа до 16⁰⁰ часа и от 22⁰⁰ часа до 6⁰⁰ часа сутринта.

(2) В определеното за почивка време, живущите са длъжни да пазят тишина и да не пречат на останалите.

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ЖИВЕЕЩИТЕ

Чл.12. Настаненият в Студентско общежитие на МУ-Плевен има право:

1. Да ползва всички жилищно-битови и други помещения в общежитието, според тяхното предназначение и установения ред, без да пречи на останалите живеещи;
2. Да участва във формирането и дейността на Студентските домови съвети;

3. Да прави предложения пред КСБВУ, Студентския съвет и Управителя, за подобряване условията на живот, учение и отдых и за отстраняване на допуснати слабости от длъжностни лица в общежитието;
4. Да участват в провеждането на всички мероприятия в студентското общежитие, за които се уведомяват, чрез информационното табло;
5. Да сигнализира своевременно за ВиК и ел. повреди и за състоянието на имуществото, като за целта си попълва писмена заявка, намираща се на портала на общежитието за своевременното отстраняване на проблема;
6. Да се запознае с настоящия Правилник, да иска информация за размерите на месечния наем, начислените консумативи и изразходването на депозитите.
7. Да ползват една и съща стая за целия период на обучението си, ако са изявили писмено желание за това и са класирани за съответната учебна година;
8. Студенти, които ползват студентското общежитие в неучебно време /през летния период/, заплащат размер на наема, увеличен със субсидията, която ползват до момента.

Чл.13. Живущият в Студентско общежитие е длъжен:

1. Да познава и спазва Правилника;
2. Да спазва пропускателния режим в студентското общежитие;
3. Да бъде добър стопанин на повереното му и общото имущество, да прави разумни икономии на електрическа енергия и вода и при излизане от стаята да изключва ел. уреди, осветление и проверява затварянето на кранчетата за вода;
4. Да спазва изискванията за противопожарната охрана и санитарно-хигиенните изисквания. Почистването на заеманите помещения /в т.ч. изхвърлянето на отпадъците/ е задължение на обитателя;
5. Да заплаща определените такси /наеми/ до 20-то число на текущия месец и депозита – на семестър;
6. Да заплаща незабавно дължимите суми за липси и повреди, виновно допуснати от него, нощувки на гости и други;
7. При подмяна на патрон или брави от негова страна да представи незабавно ключ на домакина, който е длъжен да го използва по предназначение;
8. При поставяне на допълнителна брава към входната врата на стаята, подписва декларация, че оставя бравата на общежитието или заплаща предварително увредената врата;
9. Да спазва морално-етичните норми на съжителство в общежитието и да не пречи на другите студенти да упражняват правата си;
10. Да изпълнява разпорежданията на длъжностните лица в общежитието, да предоставя възможност на упълномощените лица за контрол по използването на стаите и съхраняването на имуществото;
11. Да освободи общежитието след като е загубил право на ползване.
12. При напускане урежда задължението си, в т.ч. неплатени наеми, дължими суми за липси и повреди, чрез управителя, касиера и домакина на общежитието към МУ-Плевен. След като издаде стаята и полученото имущество в състоянието, в което ги е приел, съгласно протокол за приемане/предаване, ключа и пропуска получава документ за напускането си.

Чл.14. На живущия в общежитието е забранено:

1. Да се самонастанява от една в друга стая, да размества имущество от едно помещение в друго без разрешение на Управителя;
2. Да извършва преустройство на инсталациите. Да поставя радио-телевизионни антени на покрива, да внася и монтира перални машини, печки за готвене, да поставя картини, рисунки и други, които биха повредили стените и/или имуществото.
3. Да внася лично имущество, идентично с обзавеждането в общежитието, без да е декларирано при домакина. Да изнася имущество на общежитието извън него;
4. Да внася, употребява или разпространява наркотици и други психогенни и психотропни вещества. Да пуши в стаята без съгласието на съквартирантите си.
5. Да регистрира фирми в жилищното помещение, както и да го използва и предоставя на други лица за фирмена дейност или други цели;
6. Да осигурява неправомерно пребиваване на свои близки и приятели в стаята, в която живее.
7. Да използва студентското общежитие за дейност на религиозни секти;
8. Да изхвърля предмети и отпадъци от прозорците, да поставя на первазите предмети, които застрашават минаващите и работещите в района на общежитието, да оставя в коридорите и общите помещения найлонови торби и съдове с битови отпадъци и ненужните му предмети;
9. Да отглежда кучета, котки и други животни в стаята;
10. Да не преотстъпва личния си пропуск за достъп до студентското общежитие.
11. Да не използва електрически уреди, запалими вещества и други такива, от които могат да възникнат реални предпоставки за нарушаване на правилата за пожарна и аварийна безопасност.
12. Забранява се тютюнопушенето в сградите на „Студентските общежития“/коридори, фойета, стълбища и асансьори/, а само на съответните места, определени със заповед на Ректора на МУ-Плевен и обозначени със съответните за целта табели.

Чл.15. (1) Живущите в студентските общежития носят лична имуществена отговорност:

1. За пълния размер на причинените по тяхна вина щети на имуществото в общежитието и на прилежащата към него територия, като дължат стойността на повреденото имущество по пазарната му цена към момента на повредата, както и стойността на вложения за отстраняване на повредата труд.

2. За повреди в общежитията, причинени случайно или по непредпазливост, живущият е длъжен в едноседмичен срок от съставянето на констативен протокол, подписан от Управителя и Председателя на Домовия съвет, да закупи повреденото имущество и/или да заплати неговата себестойност.

(2) Живущите носят отговорност при нарушаване на хигиенните норми /изхвърляне на отпадъци по коридорите, стълбищата, асансьора и около блока, писане, рисуване и увреждане по стените/ и подлежат на административно наказание „Предупреждение за отстраняване от общежитието“ или „Отстраняване от общежитието“.

(3) Наказанията се налагат по административен ред по предложение на Управителя на общежитието или на КСБВУ. Преди налагане на наказание, Председателят на Домовия съвет изразява писмено становище.

Чл.16. (1) При причинени вреди на общи помещения и части, разходите за отстраняването им, се покриват от внесените семестриални депозити, след одобрение от студентските домови съвети. За целта студентските домови съвети изготвят протоколи, които се подписват от Председателя на Студентския домсъвет и Управителя на общежитието.

(2) Контролът по вътрешния ред в студентските общежития се осъществява от Ръководител СО и СС, управителите на общежитията и Студентския домови съвет.

IV. ВЪТРЕШЕН РЕД В СТУДЕНТСКИЯ СТОЛ

Чл.17. (1) Работното време на студентски стол се определя със Заповед на Ректора на МУ-Плевен.

(2) Студентският стол работи на самообслужване с предварителна заявка на столуващите.

(3) Студентите и докторантите удостоверяват статута си с лични карти, издадени от МУ-Плевен. Непредставилите лична карта не получават определената държавна субсидия.

Чл.18. (1) Заплащането на храната в стола става по инструкцията на МОН и заповед на Ректора на МУ-Плевен, с която се определя базовата стойност на едно хранене и размера на държавната субсидия за съответното хранене.

(2) Консумацията на повече от два вида меню се заплаща по пълна себестойност, без субсидия.

Чл.19. (1) Столуващите правят предложения за изменения и обогатяване на дневното меню и подобряване на обслужването.

(2) При забелязани нередности, констатирани липси или повреди информират Ръководителя на СС и СО и изискват отстраняването им.

(3) Спазват установения ред и дисциплина при получаване на храната, пазят чистота и тишина, пазят обзавеждането, инвентара и посудата.

Чл.20. На ползващите студентски стол се забранява:

1. Преотстъпване на личните карти;
2. Изнасяне на инвентар за ползване извън стола;
3. Пушенето и употребата на алкохол в стола.

Чл.21. Управителя на Студентски стол отговаря:

1. За качеството и количеството на храната;
2. За спазване на санитарно-хигиенните и технологични условия при подготовката на храната и съхраняването на продуктите, за чистотата в столовата за хранене и на всички останали помещения;
3. За трудовата дисциплина и ефективното използване на работещите в стола;
4. За спазване инструкцията на МОН по начина на заплащане на храната и отчитането в МУ-Плевен.

V. АДМИНИСТРАТИВНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.22. (1) За системно нарушаване на вътрешния ред или невъзстановени причинени щети, се налагат следните наказания:

1. Предупреждение за отстраняване от общежитието;
2. Спиране на административното обслужване от МУ-Плевен;
3. Отстраняване от общежитието.

(2) За незаплатени наеми, депозити и други начисления за повече от един месец, се налагат следните наказания:

1. Спиране на административното обслужване от МУ-Плевен;
2. Отстраняване от общежития.

(3) По предложение на КСБВУ, Ректора на МУ-Плевен отменя заповед за настаняване, ако се установи, че тя е издадена въз основа на молба-декларация с невярно съдържание, и налага предвидените административни санкции в чл.11 на Правилата за ползване на студентските общежития и студентски стол.

(4) Правото за ползване на общежитие се прекратява когато се установи, че настаненият не го ползва повече от един месец.

Чл.23. Длъжностните лица, нарушили разпоредбите на този Правилник, носят отговорност в съответствие с Правилника за дейността на МУ-Плевен, Кодекса на труда и други нормативни документи, свързани с предмета на дейността им.

VI. ПРЕДХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

1. Правилникът е разработен на основание чл.3 от Наредбата за ползване на студентските общежития и столове (ПМС № 325 от 29.09.2008 г., обн. ДВ бр.86 от 03.10.2008 г., изм. и доп. бр. 79 от 2009 г., бр.62 от 2013 г. и бр. 68 от 2016 г.) и Правилника за устройството и дейността на МУ-Плевен.

2. Неуредените от този Правилник въпроси се решават от ръководните органи на МУ-Плевен, съобразно техните компетенции.

3. Актуализираният „Правилник за вътрешния ред в студентските общежития и студентския стол на Медицински университет – Плевен“ влиза в сила от датата на приемането на промените в него с Решение на Академичния съвет на Медицински университет – Плевен от 30.10.2017 г. (Протокол № 5/30.10.2017 г.).